



COMUNE DI GAZZOLA
(Provincia di Piacenza)

☎ Via Roma 1 29010 Gazzola ☎ 0523975221 – 0523976762
☎ 0523976767 ✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it
codice fiscale 00228680336

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE – 18 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO/EQ TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- l'art. 110, comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 200 e successive modifiche così recita: *“Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti dei responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato ... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica responsabilità nelle materie oggetto di incarico”*;

- l'art. 9, comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n. 122 - nel testo modificato dall'art. 16 comma 1 quater del D.L. 24 giugno 2016 n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016 n. 113 – prevede, dopo l'ottavo periodo: *“Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267”*;

IN ESECUZIONE del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 3 del 30/1/2024, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 3/9/2024 avente ad oggetto: *“Modifica piano triennale fabbisogno di personale 2024-2026 e piano annuale delle assunzioni 2024 riferimento P.I.A.O. sezione 3.3”* e richiamata la propria determinazione n. 154/2024 di approvazione del presente avviso;

VISTO lo Statuto Comunale ed in particolare il disposto di cui all'art. 51;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la vigente formulazione dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la Legge n. 296/2006;

VISTO il D.L. n.78/2010;

VISTO il D.L. n. 34/2019;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il D. Lgs. n.196/2003 ed il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che la presente procedura ha natura esclusivamente selettiva e non concorsuale;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche (d'ora in poi TUEL) per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di n. 1 funzionario tecnico ed E.Q. (precedente categoria di riferimento: D1), da assegnare all'Area Tecnica-Manutentiva.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. La selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei, in possesso dei necessari requisiti di professionalità, tra i quali il Sindaco potrà individuare il soggetto contraente a cui conferire l'incarico in oggetto; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico. L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

La figura ricercata dovrà possedere un'esperienza e una capacità professionale e culturale tale da essere inserito quale vertice organizzativo nell'Area dei Servizi Tecnici.

In generale l'incarico oggetto del presente avviso riguarda tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti; in particolare, il professionista collabora con il Segretario e con i funzionari dell'ente alla definizione dei programmi operativi e risponde al raggiungimento degli obiettivi assegnati; esercita nei limiti delle risorse finanziarie i poteri di spesa e di entrata; provvede alla direzione delle attività cui è preposto ed alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, adottando gli atti conseguenti; è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica, amministrativa e di tutte le conseguenze degli atti di competenza.

In particolare, la figura professionale di cui al presente avviso dovrà essere in possesso delle capacità organizzative, caratteristiche attitudinali e specifiche conoscenze tecniche specificate all'articolo seguente.

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e durata pari al mandato elettivo del "Sindaco in carica", la cui scadenza quinquennale risulta prevista per il mese di ottobre 2026; lo stesso si risolverà di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, come enunciato all'ex art. 110, comma 4 del TUEL.

Art. 2 – Requisiti soggettivi e professionali richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da riportare sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea (nel

secondo caso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti previsti nel presente avviso, anche di quelli previsti dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994, ossia:

- *godimento dei diritti civili e politici anche degli stati di appartenenza o provenienza;*
 - *adeguata conoscenza della lingua italiana;*
 - *possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione che per la cittadinanza);*
2. Età non inferiore agli anni 18;
 3. Godimento dei diritti civili e politici;
 4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 6. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
 7. Non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento per gli stessi motivi per cui ricorrono la destituzione o la decadenza;
 8. Non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui al capo I del titolo I del libro II del Codice penale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001, nonché per tutti gli altri reati, indicati dall'art. 32 quater del Codice Penale, che determinano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; di non aver comunque procedimenti penali in corso per l'accertamento dei suddetti reati;
 9. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 10. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati soggetti a tale obbligo;
 11. Idoneità psicofisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
 12. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o di diploma di laurea magistrale nuovo ordinamento in:
 - a) Ingegneria Civile;
 - b) Architettura;
 - c) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - d) Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, Urbanistica;O titoli equiparati e/o equipollenti;
 13. Abilitazione all'esercizio professionale;
 14. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e utilizzo piattaforme istituzionali;

È comunque richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- aver maturato presso la pubblica amministrazione o in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende/società pubbliche o private, specifiche pluriennali esperienze, lavorative e/o di collaborazione professionale, in servizi attinenti alle materie dell'incarico da ricoprire.

I requisiti richiesti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione.

L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e

ss.mm. ii..

CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

-capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

-capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;

-capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;

-capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne.

Conoscenze tecniche:

La posizione di lavoro e le prestazioni corrispondenti alla qualifica (profilo professionale) di Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, stabilite con Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 17.4.2023, sono le seguenti:

- *elevate conoscenze altamente specialistiche, con frequente necessità di aggiornamento;*
- *coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi e uffici);*
- *attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;*
- *controllo dei risultati nei settori amministrativi o tecnico-scientifici;*
- *istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;*
- *applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati;*
- *contenuto di tipo tecnico o gestionale, con responsabilità di risultati relativi a differenti processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente/amministrazione;*
- *collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;*
- *autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;*
- *responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quelle dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;*
- *relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni (anche complesse) con gli utenti, di natura diretta e negoziale;*
- *compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.*

Sono comprese nel profilo di Funzionario Servizi Tecnici, oltre alle attività generali dell'area sopra descritte, i seguenti:

- compiti di contenuto specialistico-professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti alla realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.;
- attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative;

- attività di progettazione, direzione lavori e controllo dei risultati nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente;
- attività di pianificazione dei trasporti, progettazione, sosta, attività legate alla mobilità sostenibile, trasporto pubblico, ciclabilità e sicurezza stradale.

Tali funzioni presuppongono la conoscenza approfondita delle principali normative e procedure alla base del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli aspetti tecnici negli ambiti dei lavori pubblici e della pianificazione urbanistica e ambientale.

Art. 3 - Trattamento Economico

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposta la retribuzione fissa equiparata al trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della 13' mensilità.

Il trattamento economico sarà inoltre integrato dalla retribuzione di posizione e di risultato prevista dall'Ente per i funzionari di Elevata Qualificazione dei Servizi Tecnici come da ultimo determinata con provvedimento di Giunta Comunale n. 17 del 29/4/2024.

Tenuto conto dell'alta specializzazione, dell'esperienza professionale, delle condizioni di mercato e della temporaneità dell'incarico, con provvedimento motivato della Giunta Comunale potrà essere assegnata al titolare dell'incarico una indennità ad personam. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Articolo 4 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare, sul Portale per il reclutamento "InPA", la domanda di ammissione, completa di quanto richiesto, entro e non oltre le **ore 23:59 del 11 OTTOBRE 2024**.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs. 82/2005 e compilando il format di candidatura.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata. Ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda può essere compilata anche in diversi momenti. I dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, all'interno della sezione "Le mie candidature"; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Si richiede a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel format, **in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente**

quello generato dal portale stesso.

Per le richieste di assistenza di carattere informatico afferenti alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopra citato D.P.R.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo e-mail cui inoltrare eventuali comunicazioni.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda in tempo utile, derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

Articolo 5 – Selezione dei candidati

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Sindaco si avvarrà di un'apposita Commissione nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La Commissione verifica il possesso dei requisiti generali e specifici indicati all'articolo 2 del presente avviso. Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla selezione. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà reso disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.gazzola.pc.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; non si procederà, quindi, ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati verificare gli aggiornamenti sul Portale InPa e sul sito istituzionale. Il Comune di Gazzola si ritiene esonerato da ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

CRITERI DI SELEZIONE

- La selezione verrà effettuata con valutazione del curriculum contenuto nella domanda e colloquio;
- La procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun

modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di una graduatoria finale.

- La selezione prevede:

- un colloquio alla presenza della Commissione di cui sopra, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato nella domanda ed in particolare su approfondimenti tematici, attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. In esito al colloquio verranno assegnati al candidato fino a 30 punti così ripartiti:
 - fino a 12 punti, in relazione alle conoscenze e competenze tecniche e giuridiche sui temi indicati all'art.2;
 - fino a 12 punti in relazione alle competenze relazionali, organizzative e gestionali dettagliate all'art.2;
 - fino a 6 punti in relazione alle esperienze effettivamente maturate attinenti all'oggetto dell'incarico.

Le valutazioni operate dalla Commissione non daranno luogo ad alcuna graduatoria di merito e sono rivolte esclusivamente ad individuare il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico. A conclusione dei colloqui, sarà trasmesso al Sindaco, per la scelta finale, l'elenco dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di "Funzionario Tecnico" così come desumibile dalla griglia di valutazione corredata dal giudizio/punteggio espresso dalla commissione.

- un successivo colloquio alla presenza del Sindaco e finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, sui profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione; nonché sulla prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Articolo 6 – Convocazione ai colloqui

1. Il colloquio dei candidati ammessi con la commissione si terrà il giorno **14 ottobre 2024 alle ore 9,00** presso il palazzo comunale.
2. Il colloquio con il Sindaco per individuare il soggetto cui affidare l'incarico si terrà il giorno seguente **15 ottobre, a partire dalle ore 12.00**, presso il palazzo comunale.

3. Al colloquio i candidati convocati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
4. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da casi di forza maggiore.

Art. 7 Trattamento di dati personali

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.
2. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, penal'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
4. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare conferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: protocollo@pec.comune.gazzola.pc.it Telefono: 0523-975221. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica sig. Duretti Sergio per la società LEPIDA Spa alla seguente mail: dpo-team@lepida.it;
6. Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità;
7. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Gazzola;
8. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa

diprotezione dei dati personali, i dati forniti sono utilizzati dal Comune di Gazzola. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità di selezione del personale. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il responsabile della protezione dei dati, di cui ai recapiti sopra indicati. L'informativa completa disponibile sul sito www.comune.gazzola.pc.it.

Articolo 8 – Norme finali e di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze di non dar corso alla procedura di selezione o di prorogare la procedura in oggetto.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto e non comporta alcun vincolo all'assunzione per il Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

In ogni caso, è facoltà insindacabile del Comune di Gazzola, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data;

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Groppi Romina, Responsabile del Servizio Personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale tel. 0523 975221, indirizzo e-mail: amministrativo@comune.gazzola.pc.it

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet del Comune Gazzola al seguente indirizzo: <http://www.comune.gazzola.pc.it> nella sezione [Amministrazione Trasparente – bandi di concorso](#).

Gazzola 23/09/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Groppi Romina
firmato digitalmente